



## VNITŘNÍ PRAVIDLA DS HANNY

Název organizace: HANNY z.s.

Zřizovatel: HANNY z.s., Na Hačálce 208, 251 01 Tehov

Právní forma: zapsaný spolek

IČ: 06276474

Statutární zástupce: Hana Zaalová

Adresa místa poskytování služby: Okružní 671, 250 65 Bašť

Mobil: +420 732 712 750

E-mail: hannyz@seznam.cz

Webové stránky: www.hannyskolka.cz

Číslo účtu: 115-5203300217/0100

Název: HANNY školka – dětská skupina

Kapacita: max. 15 dětí

Podmínky poskytování služeb: služba péče o děti je poskytována s využitím příspěvku na provoz DS ze státního rozpočtu ČR a úhradou od rodičů

Zahájení poskytování služeb v organizaci HANNY z.s.: 25. 1. 2018

Provoz HANNY školky – dětské skupiny: 7:15 – 17:30 hod., celodenní, celoroční provoz

Účinnost Vnitřních pravidel v HANNY školce – dětské skupině: od 1. 6. 2022

**„Vnitřní pravidla v DS HANNY“ vychází z platných právních předpisů (Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a Vyhláška č. 350/2021 a souvisejících zákonech). „Vnitřní pravidla v DS HANNY“ upravují organizační a provozní záležitosti, řízení DS, partnerské vztahy, a hlavně práva a povinnosti všech zainteresovaných osob – tzn. dětí, rodičů, zaměstnanců a spolupracujících osob.**

**HANNY školka – dětská skupina** splňuje a plně respektuje přirozenou výchovu dítěte v rodině v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Pečující osoby dítě chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Program péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá

se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jeho spokojené prospívání v souladu s jeho přirozeností.

## **Obsah:**

### **1. PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY HANNY školka**

- 1.1 Zápis, přijímání a evidence dětí, zahájení docházky, adaptace dítěte
- 1.2 Platební podmínky poskytování služby péče o dítě
- 1.3 Ukončení docházky dítěte
- 1.4 Provoz DS a organizace dne
- 1.5 Plán výchovy a péče
- 1.6 Zdravotní péče o děti, zajištění bezpečnosti dětí
- 1.7 Vybavení dětí
- 1.8 Pohybové aktivity dětí, pobyt na zahradě, procházky, otužování
- 1.9 Stravování a pitný režim
- 1.10 Hygiena provozu
- 1.11 Pojištění dětí a majetku
- 1.12 Informace pro rodiče/zákonné zástupce, jejich práva a povinnosti
- 1.13 Práva a povinnosti dítěte, ochrana před patologickými jevy

### **2. VNITŘNÍ ŘÁD PRO ZAMĚSTNANCE DĚTSKÉ SKUPINY HANNY školky**

- 2.1 Struktura a systém řízení DS, rozdělení kompetencí
- 2.2 Péče o zdraví a bezpečnost dětí, BOZP a PO, základní pravidla první pomoci
- 2.3 Výrobní diagram na dovoz pokrmů a přípravu svačín
- 2.4 Sanitární a hygienický řád
- 2.5 Ochrana majetku DS
- 2.6 Pracovní povinnosti a práva zaměstnanců

### **3. ÚČINNOST, PLATNOST A ZÁVAZNOST DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL DS HANNY**

#### **1. PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY HANNY školky (dále jen DS HANNY nebo DS)**

##### **1.1 Zápis, přijímání a evidence dětí, zahájení docházky, adaptace dítěte**

Zápis dětí probíhá průběžně po celý rok dle volné kapacity DS. „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v DS HANNY“ sjednává rodič dítěte, který má prokazatelnou vazbu na trh práce, studuje nebo je veden na ÚP.

Toto dokládá a průběžně aktualizuje. Věk přijímaných dětí od 2,5 roku do věku nástupu dítěte do 1. třídy základní školy. Rozhodnutí o přijetí dítěte do DS HANNY školky je plně v kompetenci ředitelky DS.

DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má potvrzení od lékaře, že proti nákaze je imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Při zahájení docházky dítěte je mezi zákonnými zástupci dítěte a zřizovatelem DS podepsána „Smlouva o poskytování služby péče o dítě v DS HANNY“, která upřesňuje podmínky a rozsah péče o dítě.

Rodič je při přijetí povinen vyplnit a odevzdat přílohy této smlouvy. Přílohu č.1 „Rozsah a podmínky sjednané péče o dítě DS HANNY“, Přílohu č. 2 „Ceník a podmínky docházky“, Přílohu č.4, „Evidenční list dítěte DS HANNY“, Přílohu č.5 „Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce“ a Přílohu č.6 „GDPR“. Rodič je povinen seznámit se s Přílohou č.3 „Vnitřní pravidla DS HANNY“ a Přílohou č. 7 „Plán výchovy a péče DS HANNY“. Rodič je seznámen s následky, souvislostmi a případným dopadem, pokud nenahlásí jakékoliv změny, které v době působení dítěte ve školce nastanou.

**Informace o dětech, případně rodičích, jsou důsledně využívány pouze a jen pro vnitřní potřebu DS, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím.**

## **Adaptace dítěte**

Plánujete nástup dítěte do dětské skupiny? Důvodů pro toto rozhodnutí může být velké množství, od vašeho návratu do práce po snahu dopřát dítěti pár hodin ve skupině ostatních dětí. Ať už vaše rozhodnutí pramení z jakéhokoliv důvodu, čeká vás velká změna v životě. Nástup do kolektivního zařízení není změnou jen pro dítě, ale i pro rodiče. A proto je tu naše Hanny dětská skupina a její pracovníci, abychom vám tento důležitý životní krok co nejvíce usnadnili.

Je pochopitelné, že na začátku mohou z vaší strany panovat jisté obavy - často bývá naše dětská skupina prvním kolektivním zařízením, které dítě začne navštěvovat. Pro někoho to znamená první větší odloučení, první trávení času s větší skupinkou dětí i přijetí nového druhu autority. Je proto důležité, aby proběhl adaptační proces, ve kterém kromě dítěte samotného hrají významnou roli rodiče i pečující personál dětské skupiny.

Během adaptačního procesu se dítě seznámí s novým prostředím, novými kamarády, naučí se respektovat nová pravidla a autoritu ve formě pečujících osob místo rodičů.

Jak na co nejsnazší a nejrychlejší adaptaci?

### **1. Mluvte s dětmi**

Na dětskou skupinu dítě připravujte už dopředu doma. Mluvte s ním, že tato situace nastane. Popište mu, co se bude dít a proč. Nikdy, ale opravdu nikdy před dítětem nemluvte o tom, že do dětské skupiny jde za trest. "Počkej, ve školce tě srovnají." "Ty pořád zlobíš, už se těším až půjdeš do školky." Mohou to být věty, které zazní ve vzteku, rozčilení, ale rozhodně budoucí situaci nepomohou, a i když vás to v tu chvíli ani nenapadne, do budoucna by vás mohly velmi mrzet a adaptační proces by velmi ztížily nám všem.

### **2. Přijďte se podívat**

Veźměte dítě a přijďte se za námi do Hanny podívat. Není nic snazšího a v dítěti se tak dá vzbudit nadšení a těšení, které je žádoucí.

### **3. Buďte si svým rozhodnutím vy jako rodiče jistí**

Pro dítě, které čeká jedna z jeho prvním velkých změn v životě je podstatné mít v rodičích silnou oporu. Nejistý rodič = nejisté dítě a adaptace se tím opět prodlužuje.

#### 4. První den

Nastal ten okamžik. Okamžik, kdy své dítě přenecháte v našich rukou.

Co přinést s sebou?

Pokud jste nám je ještě neodevzdali, tak potřebujeme veškeré dokumenty, které budou řádně vyplněny.

Za nás jako pečující osoby prosíme o pár řádek o vašem dítěti - jaké je, co ho baví, jak si s ním doma hraje, má nějaký zvyk,... prostě vše, co vám přijde důležité a podstatné o vašem dítěti.

Věci na převlečení a na ven - dle počasí - vše prosíme podepsat!

Přezůvky - z důvodu bezpečnosti není možné být pouze v ponožkách anebo bosky.

Kartáček na zoubky.

Plenky, pokud je vaše dítě ještě potřebuje.

Pyžamko.

Po odevzdání dokumentů vám pečující osoba ukáže značku, jakou bude vaše dítě mít - tam mu můžete odložit věci.

#### 5. Předávání dítěte

Nejen první den, ale i ty následující bývají ze začátku náročnější pro všechny strany.

Zbytečně neprodlužujte ranní pobyt v šatně a loučení s dítětem. Dítě předejte pečující osobě a zbytečně v něm nevyvolávejte větší lítost a stres, pokud dítě pláče, otřete mu slzičky, ale buďte pevní ve svém postoji. Dítě velmi rychle vycítí, že rodič si je nejistý, a umí toho využívat.

Velmi často dochází k situaci, kdy dítě, které vám v šatně pláče, drží se vás “zuby nehty”, přestává a jde si například hrát s dětmi anebo pomazlit se s pečující osobou, jen co se za vámi zavřou dveře.

K pláči může docházet i při opačné situaci - vy jako rodič si jdete vyzvednout dítě. Je to naprosto běžná reakce a je důležité abyste dítě nelitovali a nestýskali si s ním, jak vám bylo také smutno bez něj.

#### 6. Buďte trpěliví!

Nástup do dětské skupiny vnímá každý jinak a každému trvá jinak dlouho se s novou situací vyrovnat. Může se stát, že dítě bude do dětské skupiny chodit s nadšením prvních pár dnů a pak dojde k pláči a odmítání. I to je běžná reakce, kdy po prvotním nadšení si uvědomí, že docházení do dětské skupiny je trvalé. Musíte brát, že každé dítě je jiné, ale pečující osoby v Hanny jsou profesionálové a vědí, jak se zachovat v určitých situacích.

Vás jako rodiče prosíme, buďte trpěliví, dejte dětem čas zpracovat novou životní etapu a spolupracujte s námi.

#### 7. Délka adaptace

Toto je něco, co nelze přesně definovat, každý potřebuje jiné množství času. Čas, který bude dítě potřebovat, je závislý na mnoha aspektech, od jeho povahy přes psychický vývoj i věk. U někoho může tedy celý proces trvat pár dnů, u někoho i několik týdnů.

#### 8. Nemoci

Důležitým bodem je i nemocnost dětí, která adaptaci může narušovat. Dítě, které do dětské skupiny nastoupí, zažívá určitou míru stresu, která se odrazí i na jeho obranyschopnosti organismu. Dítě je tím oslabeno a je náchylnější k různým nemocem, které se v kolektivu objevují. Mimo to dochází i k setkání “nových” bacilů a většina dětí díky tomu bývá na počátku své docházky do dětské skupiny více nemocná, než bylo běžné. Tyto situace jsou naprosto normální a je třeba s nimi také počítat. Bohužel vyšší nemocnost může prodlužovat i délku adaptace, jelikož pobyt v dětské skupině tím může být značně narušen.

#### 9. Vše řešíme individuálně

Výhodou Hanny dětské skupiny je menší kolektiv dětí a tím i vysoká míra individuálních řešení situací. Adaptační proces je proto u každého trochu jiný a vždy připravený na míru vám a vašemu dítěti. Domluvíme se společně na všem.

V našem zájmu je hlavně vaše dítě. Je pro nás nejdůležitější, aby se u nás cítilo bezpečně a svůj čas s námi si náležitě užívalo. Po úspěšné adaptaci si u nás dítě buduje své první důležité sociální kontakty se svými vrstevníky i s pečujícími osobami, užívá si nových aktivit, rozvíjí se po fyzické, psychické i sociálně stránce. A to nejlepší - přichází a odchází s úsměvem na rtech a je tu s námi šťastné.

### **1.2 Platební podmínky poskytování služby péče o dítě**

Rodič se zavazuje hradit za sjednané služby poskytovateli cenu stanovenou dle platného ceníku. Podmínky hrazení jsou stanoveny ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v DS HANNY“ a jejich přílohách.

### **1.3 Ukončení docházky dítěte**

Docházka dítěte do DS může být ukončena, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. O ukončení docházky ze strany DS může rozhodnout ředitelka DS z následujících důvodů - závažné narušení provozu DS, z důvodů doporučení lékaře, v důsledku opakovaného neuhrazení úplaty za stravování nebo docházku do DS, při zatajování změn údajů uvedených při nástupu dítěte do DS. Pokud dítě nedochází do DS bez udání důvodu déle než jeden měsíc, může být docházka po předchozím písemném upozornění rodičům ukončena ředitelkou DS.

### **1.4 Provoz DS a organizace dne**

Provoz DS HANNY je každý pracovní den od 7.15 hod. do 17.30 hod. Provoz je celoroční. DS je uzavřena v době státních svátků, mezi vánočními svátky a dnů vyčleněných ředitelkou DS z technických či provozních důvodů.

Vstup do budovy umožní pečující osoba po zazvonění od 7.15 hod. do 8.45 hod. (v individuálních případech dle domluvy s rodiči). Čas příchodu dítěte není povinný, pouze doporučujeme upravit příchod dle programu daného dne. Rodiče jsou povinni dovést dítě do šatny, převléci ho a osobně ho předat pečující osobě. Při ranním předání dítěte je vhodné upozornit učitelky o aktuálních potřebách dítěte, v případě požadavku na podání léku (pouze trvale užívající) zajistit jeho pečlivé označení se jménem dítěte, dávkováním a způsobem

aplikace. Vše bude podepsané od zákonného zástupce. **Pečující osoby vykonávají dohled nad dítětem od doby předání dítěte rodičem pečující osobě do třídy až do doby, kdy je dítě předáno jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.**

Děti jsou vydány pouze osobám, které rodič dítěte uvede v dokumentu „Oprávnění k vyzvedávání dítěte DS HANNY“. V případě potřeby vydáme dítě i nám cizí osobě, ale pouze **na základě písemného zmocnění od rodičů**, které musí obsahovat - datum, jméno, číslo OP osoby, která dítě odvádí. Tato osoba se musí při převzetí dítěte prokázat OP. **Dítě nebude vydáno cizí osobě na základě telefonické žádosti.**

V případě, že si rodiče nebo jimi pověřené osoby dítě do konce provozu DS nevyzvednou a budou-li veškeré pokusy o telefonický kontakt s rodiči či příbuznými marné, bude kontaktována policie ČR. Ta zajistí převzetí dítěte a postará se o další pokus o předání dítěte zákonným zástupcům.

**Režim dne** je přizpůsoben heterogenní skupině dětí ve věku od 2,5 roku do 6 let (ev. 7 let), podmínkám DS, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. V DS je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.

#### **Režim dne:**

- 7.15 – 8.45 hod. - příchod dětí, spontánní hry a aktivity, řízené činnosti
- 8.45 – 9.00 hod. – ranní kruh
- 9.00 – 9.30 hod. - hygiena, dopolední svačina
- 9.30 – 10.15 hod. - hlavní výchovná činnost dle PVP
- 10.15 – 11.30 hod. - hygiena, pobyt dětí venku
- 11.30 – 12.30 hod. - hygiena, oběd, odchod dětí s dopolední docházkou
- 12.30 – 14.30 hod. - hygiena, polední klid – klidové činnosti nebo spánek
- 14.30 – 15.30 hod. - hygiena, oblékání (sebeobsluha), odpolední svačina
- 15.30 – 17.30 hod. - výchovná činnost, volné hry dětí, pobyt venku, odchod dětí

Doporučená doba vyzvedávání dětí po obědě je od 12.30 hod. do 12.45 hod., kdy probíhá i výdej objednané stravy rodičům odhlášených dětí. Odpolední vyzvedávání je optimální po 15.30 hod. Spánek i odpočinek se řídí individuálními potřebami dětí. Děti odpočívají samostatně v ložnici na připravených lehátkách, převlékají se do pyžama. Po obědě odpočívají minimálně 30 minut všechny děti při poslechu či čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají a učitelky jim nabízí náhradní aktivity. Děti spí na postýlkách s větratelným roštem, matrací, opatřených hygienickou podložkou a prostěradlem. Každé dítě má vlastní lůžkoviny dle své značky. Ty jsou uloženy odděleně v souladu s hygienickými předpisy.

### **1.5 Plán výchovy a péče**

Posláním DS HANNY školky je všestranná péče o děti batolecího a předškolního věku. V souladu se zákonem má DS HANNY ke smlouvě o péči zpracovanou Přílohu č.7 „Plán výchovy a péče DS HANNY“. Tento plán je průběžně upravován a aktualizován v souladu s novými trendy ve výchově malých dětí i s ohledem na měnící se potřeby dětí a případné

požadavky, či náměty od rodičů zapsaných dětí. O změnách jsou rodiče zapsaných dětí informováni a mohou se procesu úprav aktivně účastnit.

## **1.6 Zdravotní péče o děti, zajištění bezpečnosti dětí**

**Vzhledem k tomu, že DS poskytuje kolektivní péči o malé děti, je naší povinností přijímat pouze děti zdravé. Proto vyžadujeme součinnost rodičů, aby do DS nevodili dítě nemocné nebo nedoléčené a tím neohrozili zdraví dětí i obslužného personálu. Pokud dítě bude při příchodu jevit známky nemoci, je na rozhodnutí přítomné pečující osoby, zda dítě do kolektivu přijme či nepřijme. Pokud rodič nesouhlasí s tímto rozhodnutím, musí přinést potvrzení od lékaře, že je dítě zdravé.**

Při příznacích onemocnění dítěte (teplota, zvracení, zánět spojivek, bolení břicha, kašel, rýma, infekce) v době pobytu v DS, budou ihned rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte a k zajištění další zdravotní péče o dítě.

**V případě onemocnění dítěte doporučujeme podat zprávu do DS telefonicky s uvedením druhu nemoci a termínu předpokládaného návratu. V případě výskytu infekčního onemocnění u dítěte, je rodič povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit ředitelce DS.**

V rámci pravidelné zdravotní péče, otužování a podpory obranyschopnosti organismu dětí, také předcházení respiračním onemocněním, dbáme o každodenní pohybové aktivity dětí.

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je v souladu s platnou legislativou tak, aby byly minimalizovány kritické body následovně – kryty elektrických zásuvek a topení, herní vybavení s bezpečnostními prvky, bezbariérové prostředí, požární ochrana, nábytek i sanitární zařízení vhodné pro děti, směšovače vody, oddělená uzavíratelná místnost na přípravu jídla, pravidelné proškolení zaměstnanců a poučení dětí v rámci denního programu či dílčích aktivit.**

## **1.7 Vybavení dětí**

Dítě do DS potřebuje:

- vhodné oblečení a přezůvky na pobyt ve vnitřních prostorách
- sportovní oblečení na školní zahradu a vycházky, v létě kšiltovku nebo klobouk, pláštěnku a holínky
- náhradní oblečení a spodní prádlo, kartáček na zuby bez pasty
- pyžamo (pokud spí)

**Oblečení dětí přizpůsobit aktuálnímu počasí a ročnímu období.**

**Děti musí mít své věci řádně označené. Za cennosti a donesené hračky v DS neručíme.**

## **1.8 Pohybové aktivity dětí, pobyt na zahradě, procházky, otužování**

**Pohybové aktivity dětí jsou provozovány v prostoru herny, malé tělocvičny, venkovní zahrady a okolních parků. Jedná se hlavně o zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací,**

protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry, hudebně pohybové činnosti, volné pohybové aktivity, relaxační cvičení, cvičení na správné držení těla.

**Pobyt venku** je minimálně 1,5 hodiny denně (dle počasí), dopoledne 10.15 hod. – 11.30 hod., v letních měsících odpoledne po svačině do odchodu dětí domů. V letních měsících dohlíží pečující osoby na to, aby děti nosily pokrývky hlavy a pokožku dětí chrání krémy s UV filtrem, vše po dohodě s rodiči. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod  $-10\text{ C}^{\circ}$ , při silném větru, dešti a při inverzích.

**Otužování** je zajištěno pravidelným větráním třídy a pobytem venku. Ve třídě je nástěnný teploměr (termostat) 1,5 m nad zemí, denní teplota se pohybuje mezi  $20\text{--}22\text{ C}^{\circ}$ , teplota povrchu podlahy nesmí klesnout pod  $19\text{ C}^{\circ}$ , rozdíl těchto teplot nesmí být více než  $3\text{ C}^{\circ}$ .

### 1.9 Stravování a pitný režim

Děti se stravují 3x denně. Dopolední svačinka (9:00 hod), oběd (11:30 hod), odpolední svačinka (14:30 hod). Oběd je zajištěn každodenní dovážkou v nerezových termoboxech dle smlouvy v souladu s pravidly stanovenými KHS. Svačiny jsou denně připravovány v přípravně. Jídlo je připravováno a ohříváno v přípravně ve vodní lázni, která splňuje veškeré hygienické požadavky. Strava je plnohodnotná a vyvážená dle příslušných předpisů a vyhovuje hygienickým normám. Je zachována vhodná skladba jídelníčku, jídlo je pestré, obsahuje celozrnné výrobky, mléčné výrobky a dostatek ovoce a zeleniny. Servírujeme z nerezového vozíku, který je k tomu určen. Nápoje jsou připravovány v kuchyňce v dostatečném množství, uloženy v konvici, děti se mohou v průběhu dne kdykoli napít. Tekutiny doplňuje pečující osoba. Při stravování vedeme děti k samostatnosti. Personál je proškolen o hygienických normách, poučen o manipulaci s potravinami a hygienicko-epidemiologických činnostech při ochraně zdraví dítěte.

Jídelníček je vyvěšen v šatně na nástěnce, jeho součástí je seznam potravinových alergenů.

### 1.10 Hygiena provozu

Hygiena provozu HANNY školka – dětská skupina se řídí zákonem č. 247/2014 Sb. a vyhláškou č. 410/2005 Sb. - *Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, požadavcích na provoz DS do 24 dětí*. Děti jsou vedeny k dodržování základních hygienických pravidel. K dispozici mají dávkovač mýdla a jednorázové utěrky. Každé dítě má své povlečení, které je minimálně 1x za 21 dní vypráno. Pyžama dětí jsou vlastní, měněny rodiči nejméně 1x za týden. Způsob a četnost úklidu, úklidové a dezinfekční prostředky a jejich používání i pravidelná výměna prádla, je rozepsána v interní vnitropodnikové směrnici.

Praní veškerého prádla zajišťuje zřizovatel DS.

Pravidelnou údržbu čistoty a bezpečnosti zahrady provádí zřizovatel.

Terapeutická zvířata mají povolení vstupu do herny dětí pouze se souhlasem rodičů zapsaných dětí, což je uvedeno v Příloze č.4 „Evidenční list dítěte HANNY školky - DS“.



### **1.11 Pojištění dětí a majetku**

HANNY z.s. je pojištěn u České pojišťovny na pojištění odpovědnosti za škodu, pojistná smlouva č. . 86295142-10, jejíž součástí je také pojištění odpovědnosti za škodu. se zohledněním činnosti Dětské skupiny HANNY dle zákona o DS č. 247/2014 Sb.

### **1.12 Informace pro rodiče/zákonné zástupce, jejich práva a povinnosti**

Rodiče/zákonní zástupci jsou o průběhu provozu v DS informováni těmito způsoby – osobní komunikace při příchodu a odchodu dětí, pokyny k platbám, informativní nástěnka, sociální síť FB. Změny v DS či jejím provozu jsou sdělovány rodičům osobně nebo e-mailovou korespondencí.

Nejméně 2x za rok je pro rodiče a rodinné příslušníky připraven program, kde děti předvedou, co všechno se naučily a rodiče dostanou možnost nahlédnout do všech prostorů DS, seznámit se a pohovořit s pracovním kolektivem i vedením a obohatit svými náměty další chod DS.

Rodiče/zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečující osobou nebo ředitelkou
- přispívat svými nápady a náměty do chodu DS, být informováni o chodu DS
- účastnit se akcí pořádaných HANNY z.s.

Rodiče/zákonní zástupci mají povinnost:

- respektovat „Vnitřní pravidla v DS HANNY“ a další příslušné dokumenty
- informovat se o dění v DS čtením nástěnky u vchodu do třídy
- předávat dítě pečující osobě přímo do třídy, informovat a spolupracovat s personálem tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou
- vodit do DS dítě pouze zdravé a respektovat rozhodnutí pečujících osob, že do DS nepřijme dítě se známkami nemoci
- neprodleně ohlásit informaci o tom, že se v rodině vyskytla infekční choroba
- oznámit všechny změny uvedené ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v DS HANNY“ a přílohách této smlouvy nejpozději do 10 dnů ode změny písemně
- vhodným oblečením a obutím umožnit dětem volný a bezpečný pohyb ve třídě a venku
- upozornit chůvy na vše, co se týká momentálního fyzického i psychického stavu dítěte
- omluvit včas nepřítomnost dítěte
- uhradit včas školné a stravu dle pokynů
- přivádět a vyzvedávat včas své dítě
- chránit majetek DS, učit děti zacházet s majetkem DS zodpovědně, nebýt lhostejný k projevům vandalismu

### **1.13 Práva a povinnosti dítěte, ochrana před patologickými jevy**

DS splňuje a plně respektuje přirozenou výchovu dítěte v rodině. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte.

Personál DS dítě chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Program péče o dítě

vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jeho spokojené prospívání v souladu s jeho přirozeností.

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana, tzn. potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit
- být respektováno jako jedinec ve společnosti, tzn. slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- na emočně kladené prostředí a projevování lásky, tzn. právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku
- právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, na názor
- být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo na chování přiměřené jeho věku, právo být připravováno na svobodu, právo spolupodílet se na vytváření pravidel ve společenství svých vrstevníků
- kdykoli se napít, jíst pouze tolik, kolik chce, kdykoli jít na WC
- být vždy vyslechnut, dostat pomoc dospělého, když ji potřebuje
- zvolit si hračku, hru, činnost nebo aktivitu dle svého přání a potřeby s ohledem na ostatní děti v souladu s probíhající aktivitou
- na respektování svého osobního tempa

Dítě má povinnost:

- chovat se podle pravidel, která si kolektiv třídy stanovuje na začátku školního roku
- po dokončení hry uklidit hračku nebo použité předměty zpět na své místo
- učit se upevňovat společenské návyky - poděkovat, požádat o pomoc, pozdravit, nepoužívat vulgární výrazy, neposmívat se, neubližovat
- neničit práci ostatních, chovat se k ostatním dětem přátelsky
- dodržovat bezpečnostní pravidla v DS s ohledem na svoje zdraví a zdraví ostatních dětí

Důležitým prvkem ochrany a prevence je výchovně vzdělávací působení na děti mladšího předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi pracovníky a zákonnými zástupci. V rámci vzdělávání jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování).

DS je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující o týrání nebo zanedbávání péče – rodinné výchovy dítěte.

## **2. VNITŘNÍ ŘÁD PRO ZAMĚSTNANCE DĚTSKÉ SKUPINY HANNY**

Je interním dokladem.

### **3. ÚČINNOST, PLATNOST A ZÁVAZNOST DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL V DS HANNY**

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou, se změnami budou seznámeni všichni zaměstnanci DS a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí. O vydání, o obsahu a změnách „Vnitřních pravidel DS HANNY“ informuje ředitelka DS zákonné zástupce dětí písemně nebo osobně při příjmu nových dětí, tištěná forma je veřejně přístupná v DS HANNY na školní nástěnce.

Zaměstnavatel/zřizovatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem těchto pravidel. Nově přijímané zaměstnance seznámí s dokumenty při jejich nástupu do zaměstnání ředitelka DS. Zákonní zástupci podepsáním „Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS HANNY“ a příloh této smlouvy stvrzují, že se s těmito pravidly seznámili a souhlasí s nimi.

„Vnitřní pravidla v DS HANNY“ se řídí Zákonem o DS č.247/2014 ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou č. 410/2005 Sb. - *Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých*, Zákoníkem práce, souvisejícími přílohami a interními Směrnicemi.

Vypracovala: Hana Zaalová, ředitelka DS, statutární zástupce HANNY z.s.

V Tehově dne 5. 5. 2022

Platnost od 1. 6. 2022